

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio
„Dobilas“ direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-69

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“ VAIKŲ IR PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ vaikų ir pailgintos dienos grupės mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis bei atsižvelgiant į Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2026 m. birželio 25 d. įsakymu patvirtintą pavyzdinį tvarkos aprašą.

2. Aprašas nustato vaikų ir pailgintos dienos grupės mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, ausinių, planšečių, nešiojamųjų kompiuterių ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai įrenginiai) atsinešimo, laikymo ir naudojimo Panevėžio lopšelyje-darželyje „Dobilas“ (toliau – Įstaiga), jos teritorijoje bei Įstaigos organizuojamų ugdomųjų veiklų metu tvarką.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, ugdymui palankią ir vaikų bei mokinių amžių atitinkančią aplinką, mažinti dėmesio blaškymą, perteklinį ekranų naudojimą, skatinti vaikų ir mokinių tiesioginį bendravimą, aktyvią veiklą, socialinius ryšius ir atsakingą požiūrį į technologijų naudojimą.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Šio Aprašo nuostatos taikomos:

- 5.1. ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams;
- 5.2. priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams;
- 5.3. pailgintos dienos grupės (VDM) mokiniams;
- 5.4. Įstaigos mokytojams ir kitiems darbuotojams tiek, kiek jų funkcijos susijusios su šio Aprašo įgyvendinimu.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAI

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai Įstaigoje ir jos teritorijoje asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais asmeniniais įrenginiais nesinaudoja visą buvimo Įstaigoje laiką.

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams nerekomenduojama į Įstaigą atsinešti asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių, išskyrus atvejus, kai tai būtina dėl konkrečių vaiko ar šeimos aplinkybių.

8. Vaikui atsinešus į Įstaigą asmeninį mobiliųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį, jis turi būti išjungtas arba nustatytas begarsiu režimu ir perduotas grupės mokytojui.

9. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikų atsinešti asmeniniai įrenginiai laikomi specialioje dėžutėje, esančioje vaikams nepasiekiamoje vietoje.

10. Asmeniniai įrenginiai grupėje laikomi visą vaiko buvimo Įstaigoje laiką ir grąžinami vaikui, kai jo tėvai (globėjai, rūpintojai) atvyksta jo pasiimti.

11. Pailgintos dienos grupės (VDM) mokiniams asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimas Įstaigoje ir jos teritorijoje ribojamas visą jų buvimo pailgintos dienos grupėje laiką. Šio Aprašo nuostatos jiems taikomos nuo jų atvykimo į Panevėžio lopšelių-darželių „Dobilas“ iki išvykimo iš Įstaigos.

12. Atvykęs į pailgintos dienos grupę mokinys asmeninį mobilių telefoną ar kitą galinį įrenginį turi išjungti arba nustatyti begarsiu režimu ir padėti į pailgintos dienos grupėje esančią specialią dėžutę, laikomą vaikams nepasiekiamoje vietoje.

13. Pailgintos dienos grupės mokinių asmeniniai įrenginiai laikomi specialioje dėžutėje visą mokinio buvimo Įstaigoje laiką ir grąžinami mokiniui jam išvykstant iš Įstaigos.

14. Pailgintos dienos grupės mokiniams draudžiama savavališkai pasiimti iš saugojimo vietos asmeninį mobilių telefoną ar kitą galinį įrenginį ir juo naudotis be mokytojo leidimo.

15. Įstaigoje ir jos teritorijoje vaikams ir pailgintos dienos grupės mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais:

16. Vaikams ir pailgintos dienos grupės mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais įrenginiais žaidimams, socialiniams tinklams, vaizdo įrašų peržiūrai, pramoginiam turiniui ar kitai su ugdymu nesusijusiai veiklai.

17. Įstaigoje ir jos teritorijoje draudžiama mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus, jeigu tuo pažeidžiama kitų asmenų teisė į privatumą, asmens duomenų apsaugą, saugumą ar orumą.

III SKYRIUS

ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO IŠIMTYS

18. Asmeninį mobilių telefoną ar kitą galinį įrenginį vaikas ar pailgintos dienos grupės mokinys gali naudoti tik išimtiniais atvejais, kai to reikia dėl:

18.1. skubaus susisiektis su tėvais (globėjais, rūpintojais);

18.2. vaiko ar mokinio sveikatos būklės;

18.3. saugumo ar kitos objektyvios būtinybės;

18.4. konkretaus ugdymo tikslo.

18. Skubiais atvejais vaikui ar mokiniui gali būti leista pasinaudoti asmeniniu mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu mokytojo ar kito atsakingo Įstaigos darbuotojo leidimu ir jam prižiūrint.

19. Jeigu dėl vaiko ar mokinio sveikatos būklės būtina turėti ir (ar) naudoti asmeninį įrenginį, apie tai tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuoja grupės mokytoją ir, prireikus, Įstaigos administraciją.

20. Asmeniniai įrenginiai ugdymo tikslams gali būti naudojami tik tada, kai mokytojas iš anksto numato konkrečią ugdymo užduotį, nustato naudojimo tikslą, trukmę ir ribas bei užtikrina, kad pasibaigus veiklai įrenginys būtų grąžintas į nustatytą laikymo vietą.

21. Ugdymo tikslams pirmiausia naudojamos Įstaigos turimos skaitmeninės priemonės, o vaikų ir mokinių asmeniniai įrenginiai naudojami tik tais atvejais, kai tai tikslinga ir būtina ugdymo veiklai.

IV SKYRIUS

ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ LAIKYMAS IR ATSAKOMYBĖ

22. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikų atsinešti asmeniniai įrenginiai laikomi grupėje esančioje specialioje dėžutėje, kuri turi būti pastatyta vaikams nepasiekiamoje vietoje.

23. Pailgintos dienos grupėje mokinių atsinešti asmeniniai įrenginiai laikomi grupėje esančioje specialioje dėžutėje, kuri turi būti pastatyta mokiniams nepasiekiamoje vietoje.

24. Asmeninių įrenginių saugojimo dėžutės turi būti naudojamos tik įrenginiams laikyti ir užtikrinti, kad vaikai bei mokiniai negalėtų jų savavališkai pasiimti.

25. Mokytojas, priimdamas vaikų ar mokinių asmeninius įrenginius saugoti, pagal galimybes užtikrina jų saugų laikymą ir grąžinimą.

26. Įstaiga neatsako už vaikų ir mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių praradimą, sugadinimą ar dingimą, jeigu jie nebuvo perduoti mokytojui saugoti šio Aprašo nustatyta tvarka.

27. Už vaikui ar mokiniui priklausančio asmeninio įrenginio pasirinkimą, jo techninę būklę ir būtinybę jį atsinešti į Įstaigą atsako vaiko ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

28. Tėvai (globėjai, rūpintojai), esant būtinybei susisiekti su vaiku ar pailgintos dienos grupės mokiniu, pirmiausia kreipiasi į grupės mokytoją arba Įstaigos administraciją.

V SKYRIUS

APRAŠO REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI UŽTIKRINIMAS

29. Vaikų ir mokinių asmeninių įrenginių naudojimo taisyklių laikymasis užtikrinamas pirmiausia taikant prevencines, ugdomąsias ir bendradarbiavimu su tėvais (globėjais, rūpintojais) pagrįstas priemones.

30. Nustačius, kad vaikas ar pailgintos dienos grupės mokinys naudojasi asmeniniu įrenginiu pažeisdamas šio Aprašo reikalavimus, mokytojas:

30.1. primena vaikui ar mokiniui nustatytą tvarką;

30.2. paprašo nutraukti naudojimąsi įrenginiu;

30.3. užtikrina, kad įrenginys būtų padėtas į nustatytą laikymo vietą;

30.4. apie pažeidimą informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

31. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nustačius Aprašo pažeidimą, prioritetas teikiamas individualiam situacijos aptarimui su vaiku ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), paaiškinant nustatytos tvarkos paskirtį ir būtinybę jos laikytis.

32. Pailgintos dienos grupės mokiniui pakartotinai pažeidus šio Aprašo reikalavimus, mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir apie situaciją informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

33. Mokiniui sistemingai nesilaikant Aprašo reikalavimų, situacija gali būti aptariama kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pailgintos dienos grupės mokytoju ir Įstaigos administracija, numatant papildomas prevencines priemones.

34. Vaikui ar mokiniui atsisakius vykdyti teisėtą mokytojo ar kito Įstaigos darbuotojo nurodymą nutraukti netinkamą asmeninio įrenginio naudojimą, apie situaciją nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

35. Nustačius šiurkštų arba pasikartojančių Aprašo pažeidimą, Įstaigos administracija gali taikyti papildomas priemones, atsižvelgdama į vaiko ar mokinio amžių, situacijos aplinkybes ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS IR FUNKCIJOS

36. Už šio Aprašo įgyvendinimą Įstaigoje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

37.1. koordinuoja Aprašo įgyvendinimą;

37.2. konsultuoja mokytojus Aprašo taikymo klausimais;

37.3. organizuoja Aprašo nuostatų pristatymą Įstaigos bendruomenei;

37.4. prireikus inicijuoja Aprašo pakeitimus ir atnaujinimą;

37.5. vertina pasikartojančias problemas ir, bendradarbiaudamas su mokytojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais), numato prevencines priemones.

38. Grupės mokytojas:

38.1. supažindina vaikus ir, pagal amžių bei galimybes, paaiškina jiems asmeninių įrenginių naudojimo ribojimo priežastis;

38.2. užtikrina, kad vaikų atsinešti įrenginiai būtų padėti į nustatytą dėžutę;

38.3. užtikrina, kad dėžutė būtų laikoma vaikams nepasiekiamoje vietoje;

38.4. kontroliuoja, kad vaikai savavališkai nesinaudotų saugomais įrenginiais;

38.5. apie nustatytus pažeidimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

39. Pailgintos dienos grupės mokytojas:

39.1. informuoja mokinius apie šio Aprašo reikalavimus;

39.2. užtikrina, kad atvykę mokiniai savo asmeninius įrenginius padėtų į nustatytą dėžutę;

39.3. užtikrina, kad dėžutė būtų laikoma mokiniams nepasiekiamoje vietoje;

39.4. kontroliuoja, kad mokiniai savavališkai nepasiimtų saugomų įrenginių;

39.5. apie pasikartojančius pažeidimus informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

40. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

40.1. supažindina vaiką ar mokinį su atsakingo ir saugaus asmeninių įrenginių naudojimo principais;

40.2. bendradarbiauja su Įstaiga užtikrinant šio Aprašo laikymąsi;

40.3. informuoja mokytoją apie aplinkybes, dėl kurių vaikui ar mokiniui būtina turėti ar naudoti asmeninį įrenginį;

40.4. prisiima atsakomybę už vaikui ar mokiniui priklausančio įrenginio pasirinkimą, jo būklę ir būtinybę jį atsinešti į Įstaigą.

41. Vaikai ir pailgintos dienos grupės mokiniai pagal savo amžių ir gebėjimus:

41.1. laikosi šio Aprašo reikalavimų;

41.2. vykdo teisėtus mokytojo ir kitų Įstaigos darbuotojų nurodymus;

41.3. gerbia kitų asmenų privatumą, saugumą ir orumą;

41.4. nenaudoja asmeninių įrenginių be mokytojo leidimo, kai pagal šį Aprašą jų naudojimas yra ribojamas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Su šiuo Aprašu supažindinami Įstaigos mokytojai ir kiti darbuotojai, kurių funkcijos susijusios su jo įgyvendinimu.

43. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami individualiai, grupių susirinkimų metu arba elektroninėmis priemonėmis.

44. Pailgintos dienos grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami mokslo metų pradžioje ir vaikui pradėjus lankyti pailgintos dienos grupę.

45. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje ir kitomis Įstaigoje naudojamomis informavimo priemonėmis.

46. Įstaiga, siekdama užkirsti kelią Aprašo pažeidimams, vykdo prevencinę veiklą, susijusią su saugiu ir atsakingu technologijų naudojimu, asmens duomenų ir privatumo apsauga bei pagarbiu bendravimu.

47. Aprašo įgyvendinimo veiksmingumas periodiškai aptariamas Įstaigos administracijoje ir, prireikus, su mokytojais bei Įstaigos bendruomene.

48. Atsižvelgiant į praktinius Aprašo taikymo iššūkius, teisės aktų pakeitimus ar Įstaigos bendruomenės poreikius, Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

49. Aprašas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.