

SAUGUMO UŽTIKRINIMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „DOBILAS“ TVARKA BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų saugumo užtikrinimo Panevėžio lopšelyje-darželyje „Dobilas“ (toliau – mokykla) tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2019 m. birželio 20 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-234 patvirtintais Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ nuostatais.

2. Tvarkos tikslas – užtikrinti sveiką ir saugią aplinką vaikams, darbuotojams bei pasirūpinti mokyklos turto saugumu.

VAIKŲ SAUGUMĄ PADEDANTYS UŽTIKRINTI VEIKSMAI

3. Auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir kiti pedagogai pasivaikščiojimų, renginių ir kitų veiklų lauke metu:

- 3.1. įsitikina mokyklos vartų sandarumu;
- 3.2. patikrina aikštelių, pavėsinių, smėlio dėžių, tvorų tvarkingumą;
- 3.3. radus pažeidimų, vaikus nuveda į saugią zoną;
- 3.4. apie rastus pažeidimus nedelsiant praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui, direktoriui;
- 3.5. organizuoja ugdomąsias veiklas ugdytiniams;
- 3.6. užtikrina vaikų užimtumą ir kiekvieno vaiko saugumą;
- 3.7. nediskutuoja, nesišnekučiuoja su kitomis auklėtojomis, auklėtojų padėjėjomis, kitais darbuotojais bei nesinaudoja telefonu (gali naudotis tik ypatingais atvejais);
- 3.8. siekiant užtikrinti visų vaikų saugumą, vaikų atsiėmimo metu neveda ilgų pokalbių su tėvais, informaciją pateikia glaustai;
- 3.9. tėvams išsamesnę informaciją apie vaikų pasiekimus ir įstaigos veiklą perduoda: nekontaktinių valandų, susirinkimų metu bei elektroninėmis, stendinėmis priemonėmis, rytinio ar vakarinio vaiko pasiėmimo iš grupės metu ir pan.;
- 3.10. prireikus vaiką vesti į tualetą, kviečiasi į pagalbą auklėtojo padėjėją (bet kurią), gali naudotis artimiausios grupės tualetu;
- 3.11. vaikus atiduoda: tėvams/globėjams, raštišku tėvų/globėjų leidimu – kitiems asmenims, broliams ir seserims ne jaunesniems nei 14 m.;
- 3.12. vaikų neatiduoda: asmenims, kuriems teismo nutartis apriboja vaiko atidavimą bei neblaiviams asmenims.

4. Pedagogai, organizuodami vaikams išvykas, ekskursijas, renginius ne įstaigos teritorijoje, privalo:

- 4.1. ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas rašyti prašymą direktoriui;
 - 4.2. informuoti tėvus apie išvyką, ekskursiją ar renginį;
 - 4.3. ne vėliau nei 1 val. iki išvykimo patikslinti vykstančių vaikų sąrašą;
 - 4.4. praveisti instruktažą vaikams bei patikrinti vaikų aprangos tinkamumą keliauti;
 - 4.5. neišvykti iš įstaigos nepasirašius saugos instruktažų žurnale.
5. Auklėtojos padėjėjos pasivaikščiojimo, išvykų metu, kartu su pedagogu dalyvauja pasivaikščiojimuose, organizuojamose pramogose, renginiuose, išvykose, lauko veiklose:
- 5.1. jei grupėje ugdomi jaunesni nei 3 m. vaikai;
 - 5.2. jei vyresnių vaikų (nuo 3 m.) grupių auklėtoja, priešmokyklinio ugdymo pedagogė prašo pagalbos organizuojant veiklą vaikams;
 - 5.3. prireikus nuveda vaiką/us į tualetą/prausyklą;

5.4. padeda pedagogams vykdyti saugumo instrukcijas ir drauge užtikrina vaikų saugumą.

6. Saugias ugdomasias, pramogines veiklas organizuoja bei vaikų saugumą užtikrina auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytoja, logopedės, auklėtojų padėjėjos.

SAUGUMO PRIEMONĖS MOKYKLOJE IR JOS TERITORIJOJE

7. Kiekvieną darbo dieną po grupių darbo valandų (po 18.18 val.), o savaitinėse grupėse – po 20.00 val., auklėtojos (auklės, auklėtojų padėjėjos) užrakina savo grupių, laiptinių, išėjimo duris.

8. Po 20 val. tėvai, atvykę pasiimti vaikų iš savaitinių grupių, naudojami prie durų pritvirtintu skambučiu.

9. Įstaigos teritorijos vartus, vartelius pirmadienio ryte atrakina virėjos.

10. Lauko vartus, vartelius darbo dienomis užrakina auklės, penktadienį – savaitinės grupės auklėtojo padėjėjos ar mokyklos budėtojas.

11. Sandėlininkas užtikrina įvažiuojamų vartų atidarymą/uždarymą prekių pristatymo metu.

12. Kiemsargiai savo darbo laiko metu tikrina, kad būtų užsklēsti įvažiavimo vartai bei visi įėjimų varteliai.

13. Mokyklos stovėjimo aikštelė skirta darbuotojų ir teikėjų transportui.

14. Darbuotojai, pasinaudoję įvažiavimo vartais, varteliais ar pastebėję juos atvirus, kuo skubiau juos užsklendžia.

15. Įvažiavimo vartus ar vartelius darbo dienomis, 20 val., užrakina auklės, penktadienį – savaitinių grupių auklėtojo padėjėjos arba mokyklos budėtojas.

16. Atsarginių raktų komplektą nuo visų patalpų turi mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui, jam nesant (atostogų, komandiruočių metu ir kt.) raktai perduodami mokyklos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

17. Raktai nuo visų mokyklos patalpų, išskyrus sandėlius ir administracijos patalpas, paliekami raktams skirtoje vietoje.

18. Darbuotojai, turintys savo darbo vietų raktus už juos atsako, pametus praneša mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

19. Perduoti raktus kitiems asmenims draudžiama, išskyrus atvejus, kai tai daryti nurodo direktorius arba direktoriaus pavaduotojai.

SIGNALIZACIJOS SISTEMOS NAUDOJIMAS

20. Penktadienį, po įstaigos darbo valandų, mokyklos budėtojas, įsitikinęs, jog patalpose nėra pasilikusių darbuotojų, uždarytos/užrakintos durys, langai bei pašalintos kitos priėžastys, kurios sukeltų grėsmę objekto saugumui, įjungia signalizaciją.

21. Jei signalizacija neįsijungia, radus pažeidimus, suveikus signalizacijai budėtojas informuoja direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ūkiui.

22. Apsaugos signalizaciją ryte išjungia ir atrakina mokyklą virėjas.

23. Darbuotojai asmeniškai priskirtus signalizacijos kodus niekam neatskleidžia.

24. Suveikus signalizacijai, atvykus saugos tarnybai (jei tokia paslauga teikiama mokyklai), esant poreikiui (radus pažeidimus ir pan.) kviečiamas budėtojas, informuojamas direktoriaus pavaduotojas, direktorius.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Už saugią mokyklos aplinką atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

26. Mokyklos signalizacija, patalpų sandarumu, saugumu po darbo valandų rūpinasi direktoriaus įsakymu paskirtas mokyklos budėtojas.

27. Auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, meninio ugdymo pedagogo, logopedžių ir atvykusių renginių ar organizatorių veiklų saugumo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Bendruomenės narys, pastebėjęs mokykloje ar jos teritorijoje nesaugios aplinkos požymius, svetimus, nepažįstamus, įtartinus, neblaivius asmenis informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui/ugdymui, direktorių.

29. Neužtikrinus vaikų saugumo ar įvykus pavojingam įvykiui darbuotojai kreipiasi į direktorių, direktoriaus pavaduotoją ūkiui/ugdymui, Vaiko gerovės komisiją (VGK), policiją ar kitas specialiąsias tarnybas.

30. VGK, nustačius pavojingą vaikų saugumui įvykį, situaciją, kuri turi grėsmės vaiko/ų saugumui, vadovaudamasi Krizių valdymo nuostatomis, nedelsiant reaguoja.

31. Darbuotojams neužtikrinus vaikų saugumo, direktorius skiria įspėjimus dėl darbo drausmės pažeidimo ar pareigų nevykdymo. Jei toks pat pažeidimas pasikartoja per 12 mėnesių, jis laikomas šiurkščiu pažeidimu, svarstoma dėl darbuotojo atleidimo iš darbo.
