

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“
direktoriaus 2023 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V1-18

PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „DOBILAS“ TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, kurie ugdomi Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau-mokykla), pagal priešmokyklinio ugdymo programą, (toliau mokiniai) nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.

2. Nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-249 patvirtintu Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu (su vėlesniais pakeitimais) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.

3. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigytų dydžius nustato Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius.

4. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsako mokyklos direktorius.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokami pietūs skiriami be atskiro tėvų prašymo (mokslo metams nuo rugsėjo 1 d. iki ugdymo proceso pabaigos gegužės 31 d.).

5.1. Papildomas nemokamas maitinimas (pusryčiai, vakarienė) skiriamas gavus iš socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo įstaigą lankantiems priešmokyklinio amžiaus mokiniams. Nemokami pusryčiai teikiami nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos (gegužės 31 d.).

6. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje koordinuoja ir prižiūri direktorius, už organizavimo tvarkos laikymąsi atsakingi grupės mokytojai ir Vaikų maitinimo ir higienos administratorius.

7. Mokyklos direktorius skiria atsakingus darbuotojus ir tvirtina:

7.1 mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, sąrašus;

7.2 valgiaraščius;

7.3 mėnesinius mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus;

7.4 metines išlaidų sąmatas (nemokamam mokinių maitinimui).

8. Atsakingi darbuotojai:

8.1. Priešmokyklinės grupės mokytojas, kiekvieną dieną žymi nemokamą maitinimą gaunančių mokinių lankomumą elektroniniame dienyne “Mūsų darželis”.

8.2. Mokyklos vaikų maitinimo ir higienos administratorius atsakingas:

8.2.1. už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą (vadovaudamasis elektroninio dienyno duomenimis rengia kasdien „Valgiaraštį reikalavimą“ (forma Nr.299), kuriame nurodo papildomai išduodamų užkandžių kiekius kartu su pietumis PU mokiniams. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymas (forma Nr.027-1a) su nurodymais apie mokinių maitinimą.

8.2.2. už priešmokyklinių grupių mokinių, kuriems nemokami pietūs skiriami nevertinant tėvų pajamų, sąrašo sudarymą SPIS posistemės Socialinė parama mokiniams pagalba, jo patvirtinimą (tvirtina vadovas) ir pateikimą per DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.

8.2.3. už informacijos sklaidą apie nemokamo maitinimo skyrimo/neskyrimo sąlygas mokinių tėvus (globėjus).

8.2.4. Mokyklos vaikų maitinimo ir higienos administratorius kas mėnesį pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“ ir per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Panevėžio apskaitos centro (Toliau - PANAC) atsakingam darbuotojui tolesniam derinimui su Socialinės paramos skyriumi.

9. PANAC pildo išlaidų sąmatą (Aprašo 1 priedas) ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitą (Aprašo 1 priedas) ir ir pateikia dokumentus iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. A-1101(4.1E), nustatyta tvarka.

10. Nelankant mokiniui įstaigos už nemokamą maitinimą pinigai jų tėvams negali būti išmokami.

11. Nepanaudotos priešmokyklinio ugdymo mokinių nemokamam maitinimui skirtos lėšos, pasibaigus kalendoriniams metams, gražinamos Socialinės paramos skyriui.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS MOKYKLOJE

12. Karantino, ekstremalios situacijos ar ekstremaliojo įvykio metu mokiniams, besiuogdantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokamas maitinimas gali būti teikiamas aprūpinant maisto produktais (išduodant maisto davinį, tėvams pateikus prašymą).

13. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingų produktų rinkinys yra sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

14. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžius nustato Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius.

15. Mokiniai maitinami laikantis grupės dienvartės.

16. Nemokamas maitinimas teikiamas pagal mokyklos nustatytą valgiaraštį.

17. Mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dėl susidariusio maisto kainos skirtumo (tarp skiriamų socialinės paramos išmokų ir nustatytos Panevėžio miesto savivaldybės nustatyto mokesčio), kiekvieną dieną prie pietų maitinimo išduodamas užkandis.

18. Mokinių atostogų dienomis per mokslo metus nemokamas maitinimas organizuojamas ir teikiamas tik pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomiems mokiniams ir tik tiems mokiniams, kurie tuo metu lanko mokyklą. Nemokamas maitinimas mokyklose poilsio ir švenčių dienomis neorganizuojamas.

IV. APSKAITA IR ATSAKOMYBĖ

19. Direktoriui atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Grupės mokytojai supažindina mokinių tėvus su šia nemokamo maitinimo teikimo tvarka.

21. Mokykla yra atsakinga už valgiaraščių sudarymą, jų skelbimą internetinėje svetainėje, nemokamo maitinimo produktų užsakymą ir išsigijimą, patiekalų gaminimą, patiekalų išdavimą.

22. Mokykloje mokinių nusirengimo patalpoje privaloma skelbti informaciją:

22.1. einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai pateikiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

22.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“;

22.3. valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos nemokamos telefono linijos numeris maitinimo organizavimo klausimais – 8 800 40 403;

22.4. maisto tiekėjų sąrašas;

22.5. draudžiamų produktų sąrašas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Socialinei paramai skiriamos valstybės biudžeto lėšos, kurios naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines paslaugas ir kitas paslaugas) naudojamos savivaldybės biudžeto lėšos.

SUDERINTA

Panevėžio lopšelis-darželis „Dobilas“

Darbo tarybos pirmininkė

Lina Bareikienė

Priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo
maitinimo organizavimo Panevėžio lopšelyje-
darželyje „Dobilas“ tvarkos aprašo
1 priedas

20__ M. IŠLAIDŲ SĄMATA (nemokamam mokinių maitinimui)

_____ (įstaigos pavadinimas)

Socialinės paramos įgyvendinimo programa **15**
(programos pavadinimas) (kodas)

Šeima ir vaikai – kitos socialinės paramos išmokos **10.04.01.40**
(išlaidų pavadinimas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją) (kodas)

Socialinė parama natūra **2.7.2.1.1.2**
(išlaidų ekonominė klasifikacija) (kodas)

	Suma (Eur)
I ketvirtis – iš viso:	
Iš jų:	
Sausis	
Vasaris	
Kovas	
II ketvirtis – iš viso:	
Iš jų:	
Balandis	
Gegužė	
Birželis	
III ketvirtis – iš viso:	
Iš jų:	
Liepa	
Rugpjūtis	
Rugsėjis	
IV ketvirtis – iš viso:	
Iš jų:	
Spalis	
Lapkritis	
Gruodis	
IŠ VISO:	

_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

A. V.

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (vyr. buhalteris)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (rengėjo vardas ir pavardė, tel. Nr.)

Priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo organizavimo Panevėžio lopšelyje-darželyje „Dobilas“ tvarkos aprašo 2 priedas

(Ištaigos pavadinimas)

(Registracijos kodas ir buveinės adresas)

Programa: Socialinės paramos įgyvendinimo programa

Valstybės funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Socialinė parama natūra

15
10.04.01.40
2.7.2.1.1.2

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO IR PATIRTŲ SAŃAUDŲ 20__ M. __ MĖN. __ D. ATASKAITA

Nr. _____
(Data)

(eurais ir centais)

Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos		Užregistruota grąžintų einamųjų metų finansavimo sumų	
		Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios
Socialinė parama natūra									
IŠ VISO									

Ištaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)