

PANEVEZIO MIESTO LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“ PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ 2022-2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas — pasiruošti sėkmingam priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo (toliau — PUTA) įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Įsivertinti situaciją dėl PUTA
2. Sudaryti palankias sąlygas PUTA diegimui.
3. Organizuoti PUTA proceso veiklų sklaidą įstaigoje.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Uždaviniai	Priemonės	Terminas	Ištekliai	Atsakingi	Laukiamas rezultatas
1. Įsivertinti situaciją dėl PUTA					
1.1.	Situacijos analizė – aptarimas mokytojų tarybos posėdyje dėl PUTA įgyvendinimo, plano patvirtinimo.	Iki 2022 m rugsėjo 30 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Atskleis mokytojų požiūrį į atnaujinamą ugdymo turinį, išgrynins trūkstamos pedagogų kompetencijos. Numatomas veiksmų planas darbui su atnaujintu turiniu pasirengti.
1.2.	Ugdymo turinio analizė atsižvelgiant į atnaujintų ugdymo programų rekomendacijas.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai.	Metodinėje grupėje analizuojamas PUTA numatomi ugdymo turinio planavimo ir vertinimo strateginiai žingsniai, silpnosios pusės, numatomos preliminarios planavimo ir vertinimo formos. Visi mokytojai susipažins su PUTA.

1.3.	Priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų supažindinimas su PUTA įgyvendinimu.	Iki 2022 m. spalio 31 d	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, priešmokyklinio ugdymo mokytojai.	Tėvų susirinkimų metu ir individualiu bendravimu su priešmokyklinio ugdymo mokytojais tėvai susipažins su PUTA įgyvendinimu, tėvai supras ugdymo turinio ir vertinimo aspektus, svarbą.
2. Sudaryti palankias sąlygas PUTA diegimui					
2.1.	Pedagogų kompetencijų tobulinimas dalyvaujant išoriniuose mokymuose.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė.	Atsižvelgiant į turimus įstaigos finansinius resursus bei organizuojamų mokymų pasiūlą mokytojai, vadovai dalyvauja kvalifikaciniuose renginiuose, mokymuose, konferencijose apie PUTA.
2.2.	Ugdymo aplinkų ir priemonių atnaujinimas.	Iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, edukacinių erdvių kūrimo grupė	Atsižvelgiant į turimus įstaigos finansinius resursus, lauko ir vidaus ugdymo aplinkų atnaujinimas PUTA įgyvendinimui. Edukacinių erdvių grupė numatys kiemo erdvių pritaikymo galimybes, mokytojai grupėse, STEAM laboratorijoje. PU vaikai ugdomi maksimaliai pritaikytose edukacinėse aplinkose.
2.3.	PUTA planavimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	Iki 2023 gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė	Atnaujinta PU vaikų veiklų planavimo pozicija elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, pedagogai planuoja atsižvelgiant PUTA rekomendacijomis.

2.4.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas.	Iki 2023 gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė	Atnaujinta priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimo turinys ir tvarka, priešmokyklinio ugdymo pedagogai vertina atsižvelgiant į PUTA rekomendacijas.
3. Organizuoti PUTA proceso veiklų sklaidą įstaigoje					
3.1.	Projektinio metodo taikymas organizuojant ugdymo veiklas ir atvirų STEAM ugdymo veiklų pristatymas įstaigoje.	Iki 2023 m. birželio 30 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	Organizuojamas ugdymas projektiniu metodu, mokytojai dalinasi gerąją patirtimi, tobulėja stebėdami STEAM veiklas, analizuoja organizuojamo ugdymo stipriąsias ir silpnąsias puses.
3.2.	Mokytojų mokymų ir ugdymo veiklų aptarimas.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	Mokytojų metodiniuose užsiėmimuose apibendrinamos gautos žinios mokymų metu ir stebėtų įstaigoje ugdymo pavyzdžių, gerus ugdymo pavyzdžius taiko savo darbe.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną					
4.1.	PUTA planavimo priežiūra, vertinimas.	Iki 2023 m. birželio 30 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Elektroniniame „Mūsų darželis“ dienyne vadovai atlieka planavimo analizę ir mokytojų pasitarimų metu aptariama, esant poreikiui tobulinamas ugdymo turinio planavimas.
4.2.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo priežiūra.	Iki 2023 m. birželio 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Stebimas mokytojų atliekamas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas bei fiksavimas, apibendrintos vertinimo informacijos perdavimas tėvams, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas.

4.3.	PU veiklų pasirengimo ir vykdymo rezultatų aptarimas, apibendrinimas.	Iki 2023 m. gegužės 30 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui	Posėdžio metu apibendrinamas mokytojų turimos ir trūkstamos kompetencijos PUTA įgyvendinti, esant poreikiui sudaromas tolimesnis veiksmų planas mokytojų ugdymosi, kompetencijų tobulinimui.
------	---	---------------------------	-----------------------	--	--

Pritarta:

2022-08-30 mokytojų tarybos protokolas Nr.