

## **VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų saugumo užtikrinimo Panevėžio lopšelyje-darželyje „Dobilas“ tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2014 m. sausio 30 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-12 patvirtintais Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ nuostatais.

2. Tvarkos tikslas – užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką vaikams.

### **SAUGUMO PRIEMONĖS ĮSTAIGOJE IR JOS TERITORIJOJE**

3. Kiekvieną darbo dieną nuo 9.30 val. iki 16.00 val. paliekamos atrakintos I korpuso (šalia rūsio) ir II korpuso (šalia grupės) įėjimo durys, kitos – užrakinamos.

4. Po grupių darbo valandų – 18.18, val., o savaitinės grupės – 20.00 val., visos laiptinių ir išėjimo durys užrakinamos.

5. Lauko duris užrakina/atrakina grupių darbuotojai, šalia kurių yra įėjimai/išėjimai.

6. Kiekvieną darbo dieną 9.30 val. sandėlininkas užrakina įvažiavimo vartus.

7. Sandėlininkas užtikrina įvažiuojamų vartų atidarymą/uždarymą prekių pristatymo metu.

8. Kiemsargiai savo darbo laiko metu tikrina, kad būtų užrakinti įvažiavimo vartai bei stebi, kad būtų uždari ir užsklęsti visi įėjimų varteliai.

9. Kiemsargiai, atvykus į įstaigą specialiųjų įstaigų mašinoms, atidaro/uždaro įvažiavimo vartus.

10. Tėvams į teritoriją įvažiuoti leidžiama iki 9.15 val.

11. Tėvai atsakingai uždaro ir užsklendžia paskui save įėjimo/išėjimo vartelius.

12. Darbuotojai, pasinaudoję įvažiavimo vartais, varteliais, atsakingai juos uždaro/užrakina.

13. Darbuotojai, pastebėję atvirus įvažiuojamus vartus ar vartelius, juos uždaro ir užsklendžia.

14. Bendruomenės narys, pastebėjęs svetimus, nepažįstamus, įtartinus, neblaivius asmenis teritorijoje ar įstaigoje, nedelsiant informuoja direktorių/direktoriaus pavaduotoją ūkiui/ugdymui.

**AUKLĖTOJŲ, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ, KITŲ PEDAGOGŲ IR  
AUKLĖTOJŲ PADĖJĖJŲ VAIKŲ SAUGUMĄ PADEDANTYS UŽTIKRINANTI  
VEIKSMAI**

15. Auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo ir kiti pedagogai pasivaikščiojimų, renginių ir kitų veiklų lauke metu:

- 15.1. įsitikina įstaigos vartų sandarumu;
- 15.2. patikrina aikštelių, pavėsinių, smėlio dėžių, tvorų tvarkingumą;
- 15.3. radus pažeidimų, vaikus nuveda į saugią zoną;
- 15.4. apie rastus pažeidimus nedelsiant praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui/direktoriui;
- 15.5. organizuoja ugdomąsias veiklas ugdytiniams;
- 15.6. užtikrina vaikų užimtumą ir kiekvieno vaiko saugumą;
- 15.7. nediskutuoja, nesišnekučiuoja su kitomis auklėtojomis, auklėtojų padėjėjomis, kitais darbuotojais bei nesinaudoja telefonu (gali naudotis tik ypatingais atvejais);
- 15.8. siekiant užtikrinti visų vaikų saugumą, vaikų atsiėmimo metu neveda ilgų pokalbių su tėvais, informaciją pateikia glaustai;
- 15.9. tėvams išsamesnę informaciją apie vaikų pasiekimus ir įstaigos veiklą perduoda: nekontaktinių valandų, susirinkimų metu bei elektroninėmis, stendinėmis priemonėmis arba kitu būdu, kai pasirūpinama vaikų saugumu;
- 15.10. prireikus vaiką vesti į tualetą, kviečiasi į pagalbą auklėtojos padėjėją (bet kurią) ar/bei leidžia naudotis artimiausios grupės tualetu;
- 15.11. vaikus atiduoda:
  - 15.11.1. tėvams/globėjams,
  - 15.11.2. raštišku tėvų/globėjų leidimu kitiems asmenims,
  - 15.11.3. broliams ir seserims ne jaunesniems nei 14 m.
- 15.12. vaikų neatiduoda: asmenims, kuriems teismo nutartis apriboja vaiko atidavimą bei neblaiviems asmenims.

16. Pedagogai, organizuodami vaikams išvykas, ekskursijas ne įstaigos teritorijoje, privalo:

- 16.1. ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas rašyti prašymą direktoriui;
  - 16.2. ne vėliau nei 1 val. iki išvykimo patikslinti vykstančių vaikų sąrašą;
  - 16.3. pravesti instruktažą vaikams bei patikrinti vaikų aprangos tinkamumą keliauti;
  - 16.4. neišvykti iš įstaigos nepasirašius saugos instruktažų žurnale.
17. Auklėtojos padėjėjos pasivaikščiojimo, išvykų metu:

17.1. kartu su pedagogu dalyvauja pasivaikščiojimuose, organizuojamose pramogose, renginiuose, išvykose, lauko veiklose:

17.1.1. jei grupėje ugdomi jaunesni nei 3 m. vaikai;

17.1.2. jei vyresnių vaikų (nuo 3 m.) grupių auklėtoja, priešmokyklinio ugdymo pedagogė prašo pagalbos organizuojant veiklą vaikams;

17.2. prireikus nuveda vaiką/us į tualetą/prausyklą;

17.3. padeda pedagogams vykdyti saugumo instrukcijas ir drauge užtikrina vaikų saugumą lauke.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Saugia aplinka įstaigoje ir jos teritorijoje rūpinasi direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

19. Auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, meninio ugdymo pedagogo ir kitų pedagogų organizuojamų veiklų lauke priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. Saugias ugdomasias, pramogines veiklas planuoja, organizuoja bei vaikų saugumą užtikrina auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir kiti pedagogai.

21. Bendruomenės narys, pastebėjęs įstaigos teritorijoje nesaugios aplinkos požymius, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui/ugdymui/direktorių.

22. Neužtikrinus vaikų saugumo ar įvykus pavojingam įvykiui, darbuotojai kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (VGK), direktorių.

23. VGK, nustatčius pavojingą vaikų saugumui įvykį, situaciją, kuri turi grėsmės vaiko/ų saugumui, vadovaudamasi Krizių valdymo nuostatomis, nedelsiant reaguoja.

24. Darbuotojams neužtikrinus vaikų saugumo, direktorius skiria įspėjimus dėl darbo drausmės pažeidimo ar pareigų nevykdymo. Jei toks pat pažeidimas pasikartoja per 12 mėnesių, jis laikomas šiurkščiu pažeidimu, svarstoma dėl darbuotojo atleidimo iš darbo.

---



## PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PANEVĖŽIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „DOBILAS“ TVARKOS APRAŠO 6,7,8 IR 9 PUNKTŲ PAKEITIMO

2019 m. gegužės 20 d. Nr. V1-*28*  
Panevėžys

Keičiu Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ direktoriaus 2017 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. V1-121 patvirtinto Vaikų saugumo užtikrinimo Panevėžio lopšelyje-darželyje „Dobilas“ tvarkos aprašo 6,7,8 ir 9 punktus ir juos išdėstau sekančiai:

„6. Įvažiavimo vartų atidarymas, uždarymas ir užrakinimas:

6.1. sandėlininkas užtikrina įvažiuojamų vartų atidarymą/uždarymą prekių pristatymo metu;

6.2. kiekvieną darbo dieną 9.30 val. sandėlininkas užrakina įvažiavimo vartus;

6.3. kiemsargiai savo darbo laiko metu tikrina, kad įvažiavimo vartai būtų užrakinti;

6.4. į įstaigą atvykus specialiujų įstaigų mašinoms įvažiavimo vartus atidaro/uždaro kiemsargiai.

7. Įėjimo vartelius ryte atrakina virėjos, vakare užrakina savaitinių grupių auklėtojo padėjėjos/auklės.

8. Kiemsargiai savo darbo laiko metu tikrina, kad būtų uždari ir užskęsti visi įėjimų varteliai.

9. Lauko apšvietimą tamsiu paros metu įjungia ir išjungia: ryte – virėjos, vakare – savaitinių grupių auklėtojo padėjėjos/auklės.“

Direktorė

Vilma Barauskienė