

PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „DOBILAS“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo organizavimo Panevėžio lopšelyje-darželyje „Dobilas“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą teikimą, nemokamo maitinimo rūšis, lėšų tikslinį panaudojimą.

2. Nemokamas maitinimas įstaigoje teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu (su vėlesniais pakeitimais), šiuo Aprašu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintais: Mokinių (tarp jų ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą) maitinimo organizavimo mokyklose tvarka, Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais norminiais dokumentais.

II. PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Gavus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus sprendimus „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“, įstaigą lankantiems priešmokyklinio amžiaus vaikams skiriamas nemokamas maitinimas.

4. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo priešmokyklinukams įforminamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

5. Nemokamas maitinimas teikiamas:

5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje gautas iki mokslo metų pradžios;

5.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje dienos iki mokslo metų pabaigos.

6. Nemokamas maitinimas ugdytiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

7. Priešmokyklinės grupės mokytojas žymi nemokamą maitinimą gaunančių vaikų lankomumą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, sergančius vaikus žymi L, kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną informuoja vaikų maitinimo ir higienos administratorių apie sergančius vaikus.

8. Vaikų maitinimo ir higienos administratorius:

8.1. atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą (tel. (8 45) 433261; el.paštas: mait.spec.dobilas@gmail.com);

8.2. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną iš priešmokyklinių grupių mokytojų

surenka informaciją apie vaikų nelankomumo priežastis, patikrina gautą informaciją elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

8.3. kas mėnesį pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“;

8.4. kiekvieną dieną veda nemokamo maitinimo apskaitos dienos suvestinę ir mėnesio pabaigoje pildo Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ maitinimosi apskaitą pagal kategorijas, kurias mėnesio pabaigoje pateikia vyr. buhalteriu.

8.5. koordinuoja maisto davinių turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą;

8.6. numato maisto davinių išdavimo periodiškumą, bet ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį;

8.7. informuoja vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą.

9. Sandėlininkas išdalina maisto davinius.

10. Vyriausiasis buhalteris:

10.1. yra atsakingas už duomenų pateikimą soc. paramos skyriui. Per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Socialinės paramos skyriui pateikia informaciją (nemokamo maitinimo registravimo žurnalą);

10.2. pildo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitą (Aprašo 1 priedas) ir išlaidų sąmatą (Aprašo 2 priedas) ir iki kito mėnesio 5 dienos 2017 m. gruodžio 15 d. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1101(4.1E) patvirtintame Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilyš“ tvarkos apraše nustatyta tvarka, per DVS „Avilyš“ pateikia dokumentus Socialinių reikalų skyriui.

11. Nepanaudotos priešmokyklinukų nemokamam maitinimui skirtos lėšos, pasibaigus kalendoriniams metams, gražinamos Socialinės paramos skyriui.

12. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

13. Mokinių atostogų dienomis per mokslo metus nemokamas maitinimas organizuojamas ir teikiamas tik pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomiems mokiniams. Ši nuostata netaikoma karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu. Nemokami pusryčiai ir pietūs mokyklose poilsio ir švenčių dienomis neorganizuojami.

14. Ekstremaliosios situacijos, karantino ar kito ekstremalaus įvykio laikotarpiui maisto daviniai išduodami mokiniui tik ligos atveju ir vaikui, kuriam skirtas mokymasis namuose.

15. Maisto daviniai išduodami, kai Panevėžio m. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ugdomojoje grupėje įvedamas infekcijų plitimą ribojantis režimas.

16. Nemokamas maitinimas teikiamas maisto daviniu sekantiems:

16.1. Tėvai informuoja grupės mokytoją, kad vaikas serga.

16.2. Tėvai teikia prašymą raštu arba elektroniniu paštu: dobilas.darzelis@gmail.com, kuriame nurodoma informaciją: vaiko vardas, pavardė, grupė, ligos laikotarpis, vaiko neatvykimo priežastis.

16.3. Jei vaiko liga persikelia per kelis mėnesius, tėvai prašymus teikia už kiekvieną mėnesį atskirai, bet ne vėliau paskutinės einamo mėnesio dienos 9 val.

16.4. Mokiniui, neatvykusiam į mokyklą be pateisinamos priežasties ir atostogų metu, nemokamas maitinimas neorganizuojamas, maisto daviniai neišduodami.

17. Priešmokyklinukams, gaunantiems nemokamą maitinimą, pusryčių ir pietų kainų skirtumas kiekvieną dieną pagal valgiaraštį papildomai pridedamas prie maitinimo kaip priedas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingų produktų rinkinys yra sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

19. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžius nustato Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A-499 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių eurais nustatymo“ su vėlesniais pakeitimais.

20. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį).

SUDERINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“

Darbo tarybos pirmininkė

Lina Bareikienė

Priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo
maitinimo organizavimo Panevėžio lopšelyje-
darželyje „Dobilas“ tvarkos aprašo
1 priedas

20__ M. IŠLAIDŲ SĄMATA (nemokamam mokinių maitinimui)

(įstaigos pavadinimas)

Socialinės paramos įgyvendinimo programa

(programos pavadinimas)

15

(kodas)

Šeima ir vaikai – kitos socialinės paramos išmokos

**10.04.01.4
0**

(išlaidų pavadinimas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją)

(kodas)

Socialinė parama natūra

(išlaidų ekonominė klasifikacija)

2.7.2.1.1.2

(kodas)

	Suma (Eur)
I ketvirtis – iš viso:	
Iš jų:	
Sausis	
Vasaris	
Kovas	
II ketvirtis – iš viso:	
Iš jų:	
Balandis	
Gegužė	
Birželis	
III ketvirtis – iš viso:	
Iš jų:	
Liepa	
Rugpjūtis	
Rugsėjis	
IV ketvirtis – iš viso:	
Iš jų:	
Spalis	
Lapkritis	
Gruodis	
IŠ VISO:	

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

A. V.

(vardas ir pavardė)

(vyr. buhalteris)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, tel. Nr.)

Priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo
organizavimo Panevėžio lopšelyje-darželyje „Dobilas“
tvarkos aprašo
2 priedas

(Istaigos pavadinimas)

(Registracijos kodas ir buveinės adresas)

Programa: Socialinės paramos įgyvendinimo programa

Valstybės funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Socialinė parama natūra

15
10.04.01.40
2.7.2.1.1.2

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO IR PATIRTŲ ŠAŅAUDŲ 20__ M. _____ MĖN. __D. ATASKAITA

_____ Nr. ____
(Data)

(eurai ir centais)

Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos		Užregistruota gražintų einamųjų metų finansavimo sumų	
		Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios
Socialinė parama natūra									
IŠ VISO									

Istaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)