

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“ 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Panevėžio lopšelyje-darželyje „Dobilas“.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, įgyvendindama 2013–2022 metų valstybinės Švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Biudžetinių įstaigų, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais. Pagrindinė veikla – ugdymo mokykla teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vaikui nuo 1 iki 6 (arba 7) metų.

Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai, tėvų bendruomenei.

Lopšelio-darželio „Dobilas“ internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka. Mokytojų bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Lopšelio-darželio „Dobilas“ veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, ir Panevėžio miesto tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma už paramos lėšų, lėšų skirtų mokinių pažintinei veiklai, specialiųjų programų lėšų panaudojimui.

Direktorius ir lopšelio-darželio „Dobilas“ darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokinių tėvai supažindinami su ugdymo planu, pažangos vertinimo tvarka.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5.1. Tikslai:

5.1.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti lopšelyje-darželyje „Dobilas“;

5.1.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp lopšelio-darželio „Dobilas“ administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

5.1.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

5.2. Uždaviniai:

5.2.1. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę; ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

5.2.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo planą.

7. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

8. Programa skelbiama lopšelio-darželio „Dobilas“ tinklalapyje www.lddobilas.lt

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“
2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Finansinių ataskaitų (paramos lėšų, valstybės ir savivaldybės skirto biudžeto) už praėjusius metus viešas skelbimas įstaigos internetiniame puslapyje, bendruomenės susirinkimuose	I ketvirtis	Vyr. buhalteris	Užtikrinant biudžeto lėšų naudojimo skaidrumas, viešumas
2.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką.	Kasmet	Direktorius Dir. pavaduotojas ūkiui Vyr. buhalteris	Užtikrinams viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas.
3.	Tvarkyti mokinių ir mokytojų duomenų bazę.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinamas skaidrus MK lėšų gavimas bei pedagogų atlyginimų paskaičiavimas
4.	Priminti, kad laiku ir tinkamai būtų pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
5.	Tikslinti lopšelio-darželio nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet III ketvirtyje	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinė atsakomybės priemonės mokyklos nuostatuose bei darbuotojų pareigybėse
6.	Metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, Savivaldybės tarybai.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą

7.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo Vietas.	Pagal poreikį	Direktorius	Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą, atleidimą iš darbo, darbo krūvių paskirstymą
8.	Vaikų priėmimą į lopšelių-darželių ir grupių komplektavimą vykdyti steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Tinkamai įgyvendinti Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimai
9.	Įstaigai priklausančio turto apskaitos, nuomos, panaudos procedūrų savalaikis atlikimas	Nuolat	Vyr. būhalteris	Tinkamai įgyvendinti Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimai