

**MOKESČIO, NUSTATYTO IKIMOKYKLINĖS ĮSTAIGOS REIKMĖMS,  
LĖŠŲ PASKIRSTYMO, PANAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS REKOMENDACIJOS**

Eil. Nr.	PREKĖS, PRIEMONĖS IR PASLAUGOS	2020 metai					
		balandis		gegužė		birželis	
		Planuota lėšų	Panaudota lėšų	Planuota lėšų	Panaudota lėšų	Planuota lėšų	Panaudota lėšų
	<b>Iš viso</b>	<b>1600</b>	<b>1319.76</b>	<b>1600</b>	<b>603.89</b>	<b>1700</b>	<b>1269.57</b>
1.	<b>Prekės ir priemonės higienos normų reikalavimų vykdymui:</b>	<b>1000</b>	<b>951.61</b>	<b>500</b>	<b>375.5</b>	<b>1000</b>	<b>772.57</b>
	1.1. elektros prekės.						15.97
	1.2. valymo, dezinfekavimo ir skalbimo priemonės.						
	1.3. inventorių vidaus patalpoms valyti (kibirai, grindų plovimo inventorių ir kt.).						
	1.4. indai, stalo įrankiai ir kt.						
	1.5. inventorių teritorijai prižiūrėti						
	1.6. santechnikos prekės.						
	1.7. būtiniosios remonto prekės		228.56		180.20		104.52
	1.8. pirmosios pagalbos priemonės						
	1.9. kitos būtiniosios prekės ir priemonės		723.05		195.30		652.08
	1.10. baldai						
2.	<b>Apranga, patalynė</b>						
3.	<b>Komunalinės paslaugos* :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3.1. elektros energija*						
	3.2. geriamasis vanduo, nuotekos*						
4.	<b>Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas</b>						
5.	<b>Ryšiai:</b>	<b>100</b>	<b>26.65</b>	<b>0</b>	<b>25.83</b>	<b>0</b>	<b>25.83</b>
	5.1. ryšių paslaugos	100	26.65		25.83		25.83
	5.2. interneto paslaugos						
	5.3. interneto svetainės priežiūra						

6.	<b>Kitos paslaugos:</b>	<b>500</b>	<b>341.5</b>	<b>900</b>	<b>78.08</b>	<b>500</b>	<b>307.06</b>
	6.1. gamtinės dujos*						
	6.2. atliekų išvežimas						
	6.3. kenkėjų kontrolė				9.59		12.00
	6.4. dažomųjų miltelių, kasečių keitimas, pildymas.				12.00		93.00
	6.5. gesintuvų patikra						
	6.6. svarstyklių patikra						
	6.7. varžų patikra						
	6.8. termometrų patikra				27.59		
	6.9. buhalterinių programų priežiūra						
	6.10. kitos būtinosios paslaugos ir patikros		341.50		28.90		202.06
7.	<b>Spaudiniai, nesusiję su ugdymo procesu:</b> blankai, kasos knygos, sandėlio knygos, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, valgiaraščiai ir kt.						
8.	<b>Kanceliarinės prekės</b>			<b>100</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>164.11</b>
9.	<b>Ugdymo priemonės:</b> žaislai, žaidimai, konstruktoriai, stalo, lauko žaidimai ir įrenginiai įvairioms kompetencijoms ugdyti						
10.	<b>Kvalifikacija:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>24.48</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
	10.1.administracijos ir nepedagoginių darbuotojų mokymai			100	24.48		
	10.2.pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai						
11.	<b>Komandiruotės:</b>						

Direktorė

Vilma Barauskienė

Parengė,  
Vyr.buhalterė

N.Dundulienė