

PATVIRTINTA  
 Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“  
 direktoriaus 2020m. rugsėjo 25d.  
 įsakymu Nr. V1-

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“ COVID-19 UŽKREČIAMOSIOS LIGOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos priemonių pavadinimas</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	<b>TEISINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS</b>			
1.1.	Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) rekomendacijas iresamą COVID-19 ligos epidemiologinę situaciją atnaujinti Civilinės saugos parengties ekstremaliosioms situacijoms ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Nedelsiant	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Vadovautis Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011-02-23 įsakymu Nr. 1-70 (2016-01-14 įsakymo Nr. 1-11 redakcija)
1.2.	Kontaktai, kuriais darbuotojas ar bendruomenės narys skambučiu informuoja atsakingą asmenį apie COVID-19 simptomus ar sužinojus teigiamą Covid-19 ligos testo rezultata.	Nedelsiant	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Direktorė Vilma Barauskienė tel. 8 606 92930 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Daiva Tautkienė tel. 8 689 11930 direktoriaus pavaduotoja ūkiui Rasa Baltušnikienė tel. 8 67045098
1.3.	Dėl bendrųjų prevencijos priemonių įgyvendinimo numatyti reikiamus žmogiškuosius išteklius.	Nedelsiant	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir	Numatyti ir (ar) parengti atsarginį planą dėl besiuizoliuojančių darbuotojų

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojas	Pastabos
			direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pavadavimo ir įstaigos veiklos užtikrinimo
1.4.	Komunikacija, informacijos sklaida: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vidinė komunikacija (darbuotojams, tėvams) – stendinis pranešimas, telefonu, el.paštu, elektroninis dienynas „Mūsų darželis“;</li> <li>- išorinė komunikacija(Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui (toliau – NVSC), savivaldybei, žiniasklaidai) – telefonu, raštais, el. paštu, Avilyš ir kt..</li> </ul>	Nedelsiant	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sekretorius	<b>Vidinė komunikacija</b> – direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sekretorius. <b>Išorinė komunikacija</b> – direktorius ar jo įgaliotas asmuo, vaikų maitinimo ir higienos administratorius.
2.	<b>EPIDEMIOLOGINĖS SITUACIJOS STEBĖJIMAS</b>			
2.1.	Kaupti, apibendrinti ir 1 kartą per metus iki spalio mėn. 1 d. apibendrintą informaciją apie kasmetinius vaikų sveikatos patikrinimų rezultatus teikti ugdymo įstaigos bendruomenei.	IV ketvirtį	Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas	Informuoja direktorių, vaikų maitinimo ir higienos administratorių.
2.2.	Vykdyti COVID-19 ligos prevenciją ugdymo įstaigoje, stebėti vaikų ir darbuotojų sveikatos būklę.	Nuolat	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, VSBspecialistas	
2.3.	Užtikrinti, kad ugdymo paslaugų teikimo vietoje dirbtų tik darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz.: karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.	Nuolat	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė	
3.	<b>PREVENCIJOS IR PROFILAKTIKOS PRIEMONIŲ VYKDYMAS</b>			
3.1.	Aprūpinti įstaigos darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (toliau – AAP) ir patalpų, paviršių dezinfektoriais.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, sandėlininkas	AAP: apsauginės vienkartinės veido kaukės, vienkartinės pirštines, rankų ir paviršių dezinfekcijos priemonės.
3.2.	Instrukuoja darbuotojus, kaip teisingai naudoti	Nuolat	COVID-19 ligos situacijų	Instruktažas fiksuojamas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos priemonių pavadinimas</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Pastabos</b>
	AAP, kontroliuoja, kad darbuotojai naudotųsi išduotomis AAP, laikytųsi higienos reikalavimų.		valdymo grupė, VSB specialistas	darbo saugos žurnale.
3.3.	Pateikia patikimą informaciją ugdymo įstaigos bendruomenei (internetu svetainėje, patalpose ir kt.) apie COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktiką.	Nuolat	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, VSB specialistas	Naudoti medžiagą, parengtą NVSC, SAM, ULAC ar SMLPC*. Viešinti grupės stenduose(5 priedas).
3.4.	Ribojamas trečiųjų asmenų pateikimas į ugdymo įstaigos patalpas, atsisakant fizinio bendravimo. Jei būtinas fizinis bendravimas, jo trukmę sumažinama iki minimalaus laiko. Riboti ugdymo įstaigos patalpose (teritorijoje) vienu metu esančių trečiųjų asmenų skaičių.	Nuolat	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai	Tretiems asmenims privalomos apsauginės kaukės, rankų dezinfekavimas.
3.5.	Bendruomenės informavimas, supažindinimas su atnaujintais teisės aktais, susijusiais su COVID-19 liga, ir jų įgyvendinimu.	Nuolat	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė	
3.6.	Vaikai pasitinkami prie įėjimo durų arba lauke, darbuotojai ir vaikus lydintys asmenys dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugines priemones, laikosi saugaus atstumo, kontaktuoja ribotą laiką. Ugdymo paslaugos teikiamos maksimaliai laikantis grupių izoliacijos principo.	Nuolat	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai	
3.7.	Šalia įėjimų į patalpas sudaryta galimybė dezinfekuoti rankas, pateikiama informacija apie asmens higienos laikymosi būtinybę, reikalavimus dėl kaukių dėvėjimo ir kt.	Nuolat	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė	
3.8.	Įstaigos ar grupės renginiuose uždaroje erdvėje dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys, kai tarp dalyvių neišlaikomas atstumas, dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kt.).	Nuolat	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai	
3.9.	Ugdyti vaikų ir darbuotojų asmens higienos įgūdžius, ypatingą dėmesį skiriant kosėjimo ir	Periodiškai	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, IU/PU	

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojas	Pastabos
	čiaudėjimo etiketui, taisyklingam rankų plovimui.		mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai	
3.10.	Organizuoti vaikams, darbuotojams šviečiamuosius renginius paskaitas, praktinius užsiėmimus, diskusijas COVID-19 užkrečiamosios ligos temomis.	Periodiškai	VSB specialistas, IU/PU mokytojai	
3.11.	Teikti konsultacijas ugdymo įstaigos bendruomenei COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencijos klausimais.	Pagal poreikį	Įstaigoje dirbantis VSB specialistas, NVSC	
3.12.	Teikti pasiūlymus dėl ugdymo įstaigos aplinkos, sąlygų ir ugdymo paslaugų organizavimo, patalpų vėdinimo, COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencinių priemonių įgyvendinimo.	Nuolat	Įstaigoje dirbantis VSB specialistas, įstaigos darbuotojai ir bendruomenė	
3.13.	Vykdyti nuolatinį patalpų vėdinimą ir valymą, dažniausiai liečiamų paviršių ir bendrai naudojamų darbo priemonių valymą (dezinfekciją).	Nuolat ir pagal poreikį	IU/PU mokytojų padėjėjai, patalpų valytojai	Vadovaujantis SAM parengtomis rekomendacijomis patalpų valymui COVID-19 ligos pandemijos metu.
4.	<b>ĮTARIAMO AR PATVIRTINTO COVID-19 LIGOS ATVEJO VALDYMAS</b>			
4.1.	Gavus informacijos apie COVID-19 ligos atvejį ugdymo įstaigoje, vykdyti LR teisės aktų, reglamentuojančių COVID-19 ligos prevenciją ir kontrolę, reikalavimus.	Nedelsiant	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė	Vadovautis informacijos teikimo algoritmu(1, 2 priedai).
4.2.	Ugdymo įstaigos patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas ar buvo susirgęs ugdytinis, <b>nedelsiant turi būti stabdoma veikla.</b>	Nedelsiant	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	2 priedas
4.3.	Jei darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) <b>darbo vietoje:</b> 1. informuoja direktorių ar jo įgaliotą asmenį; 2. nedelsiant izoliuojamas, aprūpinamas AAP ir nušalinamas nuo darbo (siunčiamas namo); 3. darbuotojas skambina savo šeimos gydytojui ar	Nedelsiant	Darbuotojas, direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Simptomai: - gerklės skausmas - čiaudulys ar kosulys - karščiavimas - pasunkėjęs kvėpavimas (2, 3 priedai)

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	į Karštąją liniją tel. 1808; 4. darbuotojas izoliuojasi, kol gaunami neigiami COVID-19 ligos testo rezultatai ir patvirtinimas iš NVSC.			
4.4.	Jei darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) <b>namuose</b> : 1. informuoja direktorių ar jo įgaliotą asmenį ir lieka namuose; 2. nedelsdamas kreipiasi į savo šeimos gydytoją arba skambina į Karštąją liniją tel. <b>1808</b> ; 3. izoliuojasi, kol gaunami neigiami COVID-19 ligos testo rezultatai ir patvirtinimas iš NVSC.	Nedelsiant	Darbuotojas, COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė	
4.5.	Sužinojus apie darbuotojui patvirtintą COVID-19 ligą (gavus informaciją iš darbuotojo arba turint informaciją apie darbuotojo nedarbingumo pažymėjimą): 1. informuojamas NVSC <b>Panevėžio skyriustel. (8 45) 468 821. El. p. panevezys@nvsc.lt</b> , pateikiamas sąrašas kontaktavusių asmenų, nurodant: vardą, pavardę, gimimo datą, pareigas, asmeninį telefono numerį; 2. patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas, stabdomi darbai; 3. darbuotojas izoliuojamas atskiroje patalpoje, aprūpinimas AAP (veido kaukė, pirštinės, dezinfekcinės priemonės) ir nušalinamas nuo darbo (vyksta namo).	Nedelsiant	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė	Kontaktavusiems asmenims nurodoma izoliuotis ir laikytis asmens higienos, dėvėti ir (ar) naudoti AAP. <b>Jeigu asmuo turėjo sąlytį su sergančiu asmeniu ir jei jam pasireiškė ligos simptomai</b> (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), jis turi nedelsdamas kreiptis į Karštąją koronaviruso liniją <b>tel. 1808</b> . <b>Jei asmuo ligos simptomų nejaučia, jis turi kreiptis į NVSC tel. (8 5) 26 49 676</b> . Jei darbuotojui nepasireiškė nė vienas infekcijos simptomas per 14 dienų nuo saviizoliacijos pradžios, jis dirba nuotoliniu būdu ir

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
				laikosi SAM rekomendacijų, į darbą darbuotojas grįžta tik atlikus testą dėl Covid-19 ligos ir gavus neigiamą atsakymą (2 priedas).
4.6.	<p><b>Įstaigos veiksmai gavus nurodymus iš NVSC:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. atliekama dezinfekcija;</li> <li>2. sudaromas sąlytį su sergančiu asmeniu turėjusių darbuotojų sąrašas (nurodoma: vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, telefono numeris) ir pateikiamas atitinkamam NVSC departamentui el. p. panevezys@nvsc.lt;</li> <li>3. sąlytį turėjusių asmenų izoliavimas, nušalinimas nuo darbo;</li> <li>4. bendradarbiavimas su NVSC vykdant epidemiologinės rizikos įstaigoje vertinimą, sąlytį turėjusių asmenų izoliavimą ir, jei reikia, organizuojant ištyrimą.</li> </ol>	Gavus nurodymą	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė	
4.7.	<p><b>NVSC nurodymu</b> izoliuojasi kontaktą turėję asmenys arba įstaigos veikla laikinai nutraukiama. Draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu. Su COVID-19 liga užsikrėtusiuoju sąlytį galimai turėję darbuotojai 14 dienų saviizoliuojasi (ar dirba nuotoliniu būdu) tik gavę NVSC nurodymą (dėl nedarbingumo pažymėjimo suteikimo).</p>			Pastaba: sąlytį turėjusiais asmenimis laikomi ir asmenys, grįžę iš užsienio šalių, paveiktų COVID-19 ligos, jiems taikoma privaloma 14 dienų izoliacija.
4.8.	<p><b>Kai simptomai ugdytiniui nepasireiškė</b> (jei ugdytinis su tėvais lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais ar atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta</p>		Ugdytinio tėvai, grupės vadovas	4 priedas

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	<p>koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ugdytinio tėvai turi informuoti direktorių ar jo įgaliotą asmenį;</li> <li>2. esant poreikiui saviizoliuotis 14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos.</li> </ol>			
4.9.	<p><b>Kai simptomai ugdytiniui nepasireiškė, tačiau gautas NVSC pranešimas</b> (jei ugdytinio tėvai užsikrėtę koronaviruso infekcija, tačiau vaikams simptomai nepasireiškė):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ugdytinio tėvai privalo informuoti direktorių ar jo įgaliotą asmenį;</li> <li>2. saviizoliuotis 14 dienų nuo paskutinės lankymosi ugdymo įstaigoje dienos.</li> </ol>		Ugdytinio tėvai, grupės vadovas	4 priedas
4.10.	<p><b>Gavus informacijos apie galimai užsikrėtusius ugdytinius koronaviruso infekcija:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informuojamas NVSC ir vykdomi jo nurodymai;</li> <li>2. įpareigojamas valytojas, IU/PU mokytojų padėjėjai papildomai išvėdinti, išvalyti ir dezinfekuoti ugdymo įstaigos patalpas (darbuotojai privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartinės pirštines, darbo kostiumą);</li> <li>3. jei vaikui patvirtinta koronaviruso infekcija, stabdomas grupės darbas;</li> <li>4. apie grupės uždarymą informuojami ugdymo įstaigos atitinkamą grupę lankančių vaikų tėvai;</li> <li>5. ugdymo įstaiga veiklą <b>tęsia tik gavusi SAM, NVSC leidimą;</b></li> <li>6. už komunikaciją atsakingas krizinių situacijų grupės narys periodiškai informuoja darbuotojus</li> </ol>	Nedelsiant ir periodiškai	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė	2 priedas

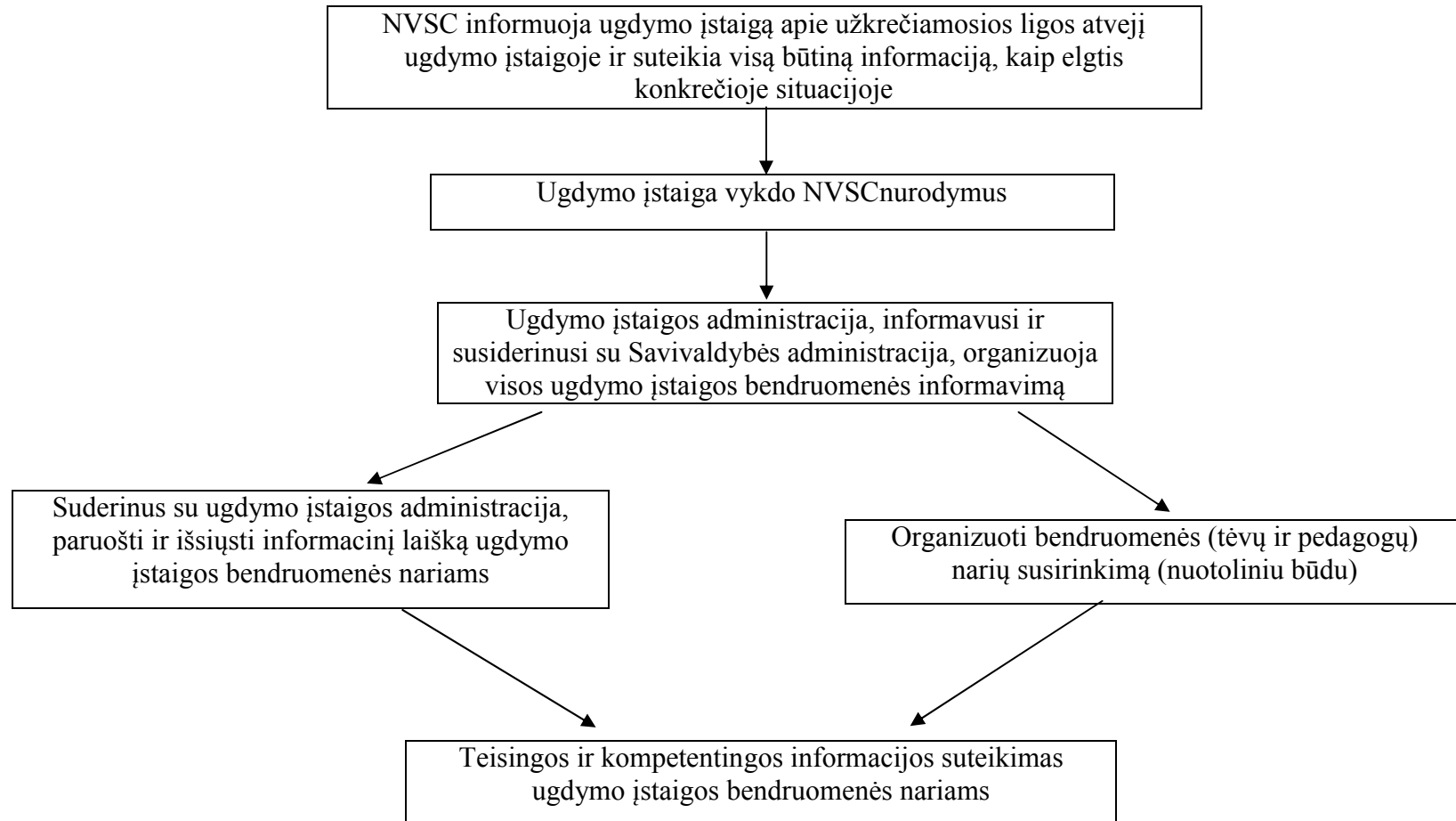
Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	apie esamą situaciją (telefonu, el. paštu ar kt.).			
5.	<b>UGDYMO PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMAS</b>			
5.1.	Keisti nustatytą ugdymo paslaugų teikimo trukmę.	Esant poreikiui	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Įforminti vadovo įsakymais, informuoti ir raštu suderinti su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau – Švietimo skyrius), informuoti bendruomenę.
5.2.	Keisti nustatytą ugdymo paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos laiką.	Esant poreikiui	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Įforminti vadovo įsakymais, informuoti ir raštu suderinti su Švietimo skyriumi, informuoti bendruomenę.
5.3.	Ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas (ugdymo procesą organizuoti iš namų (nuotoliniu mokymo būdu).	Esant poreikiui	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Įforminti vadovo įsakymais, informuoti ir raštu suderinti su Švietimo skyriumi, informuoti bendruomenę.
5.4.	Priimti kitus aktualius ugdymo paslaugų, organizavimo sprendimus.	Esant poreikiui	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Sprendimus įforminti vadovo įsakymais bei informuoti Švietimo skyrių.
5.5.	Laikinais stabdyti ugdymo paslaugų organizavimą, kai dėl susidariusių ypatingųjų aplinkybių (pvz., nustačius koronaviruso (COVID-19 ligos) atvejį ir pan.) ikimokyklinio ugdymo įstaigos aplinkoje nėra galimybės koreguoti ar tęsti ugdymo paslaugų organizavimą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu.	Nedelsiant	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Ugdymo paslaugų organizavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo paslaugų organizavimas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovas sprendimą raštu derina su savivaldybės



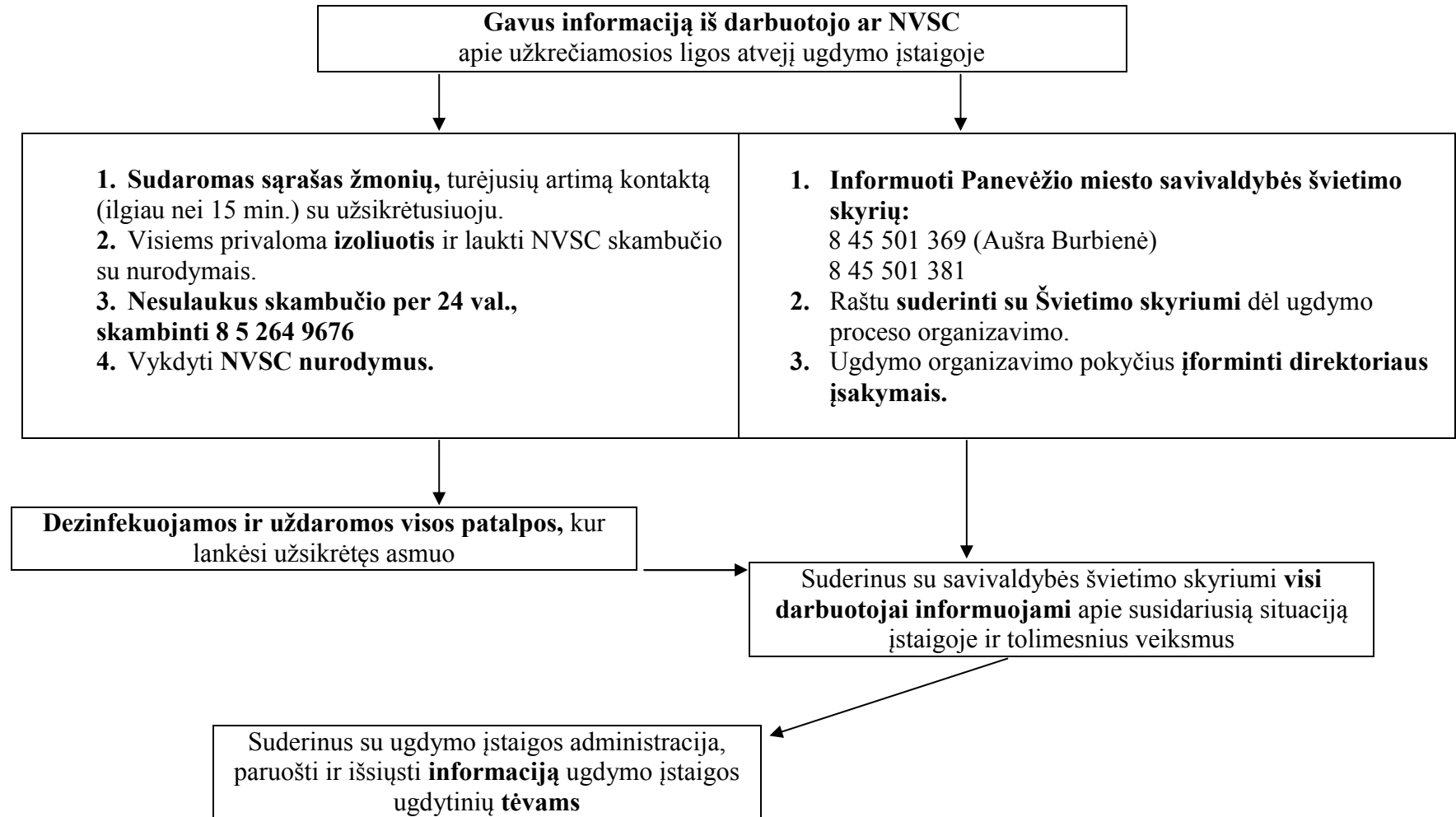
Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
				vykdomosios institucijos įgaliotu asmeniu. Informuojama bendruomenė.
5.6.	Ugdymą organizuoti nuotoliniu arba mišriu mokymo būdu.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, logopedai	Įforminti vadovo įsakymais, vadovaujasi direktoriaus patvirtintu Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ nuotolinio darbo tvarkos aprašu ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka.
5.7.	Prisijungus prie centralizuotos Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų lankomumo fiksavimo el.sistemos, teikti informaciją apie izoliuotas grupes ir vaikų skaičių.	Nuolat arba pagal poreikį	Sekretorius	Adresas: ( <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/13811mkarY60jT-CN_5Wm2RJsiOINe5e1S3hFP9BbcjM">https://docs.google.com/spreadsheets/d/13811mkarY60jT-CN_5Wm2RJsiOINe5e1S3hFP9BbcjM</a> ).
6.	<b>UGDYMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS VISUOTINIO KARANTINO LAIKOTARPIU</b>			
6.1.	Grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.	Pagal poreikį	Vadovas ir pavaduotojas ugdymui	Vadovaujamosi valstybės ir savivaldybės galiojančiais teisės aktais
6.2.	Grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu.	Pagal poreikį ir galimybes	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai, logopedai	Vadovaujamosi įstaigos parengtomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka, informuoti bendruomenę.
6.3.	Numato veiksmus kaip, pasibaigus ypatingosioms aplinkybėms, sklandžiai grįš prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.	Atsižvelgiant į situaciją ir galimybes	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, logopedai	Susitarti ir informuoti bendruomenę.

\*SAM – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija; ULAC – Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras; SMLPC – Sveikatos mokymų ir ligų prevencijos centras.

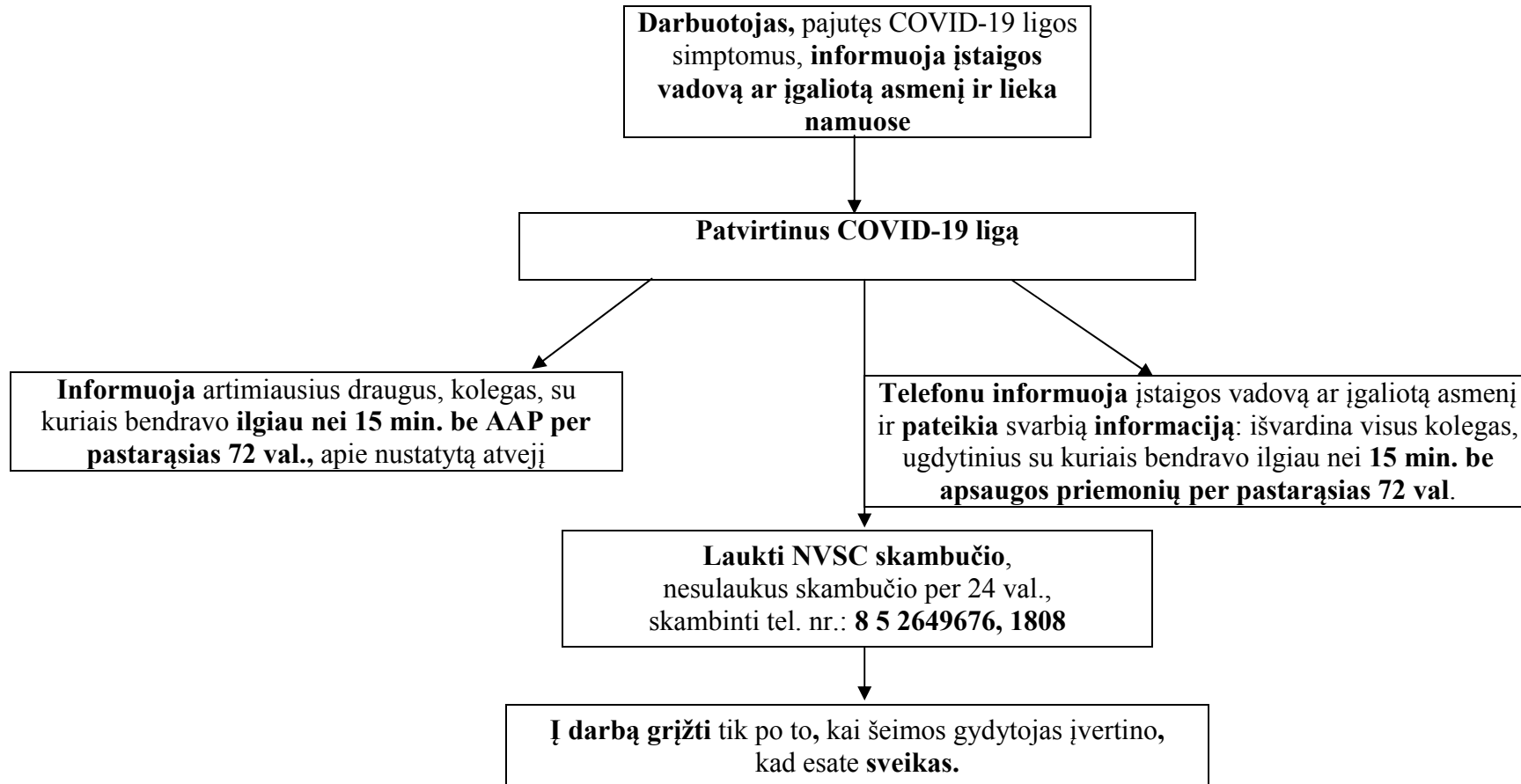
## VEIKSMAI, ATLIEKAMI GAVUS INFORMACIJOS APIE UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJĮ UGDYMO ĮSTAIGOJE



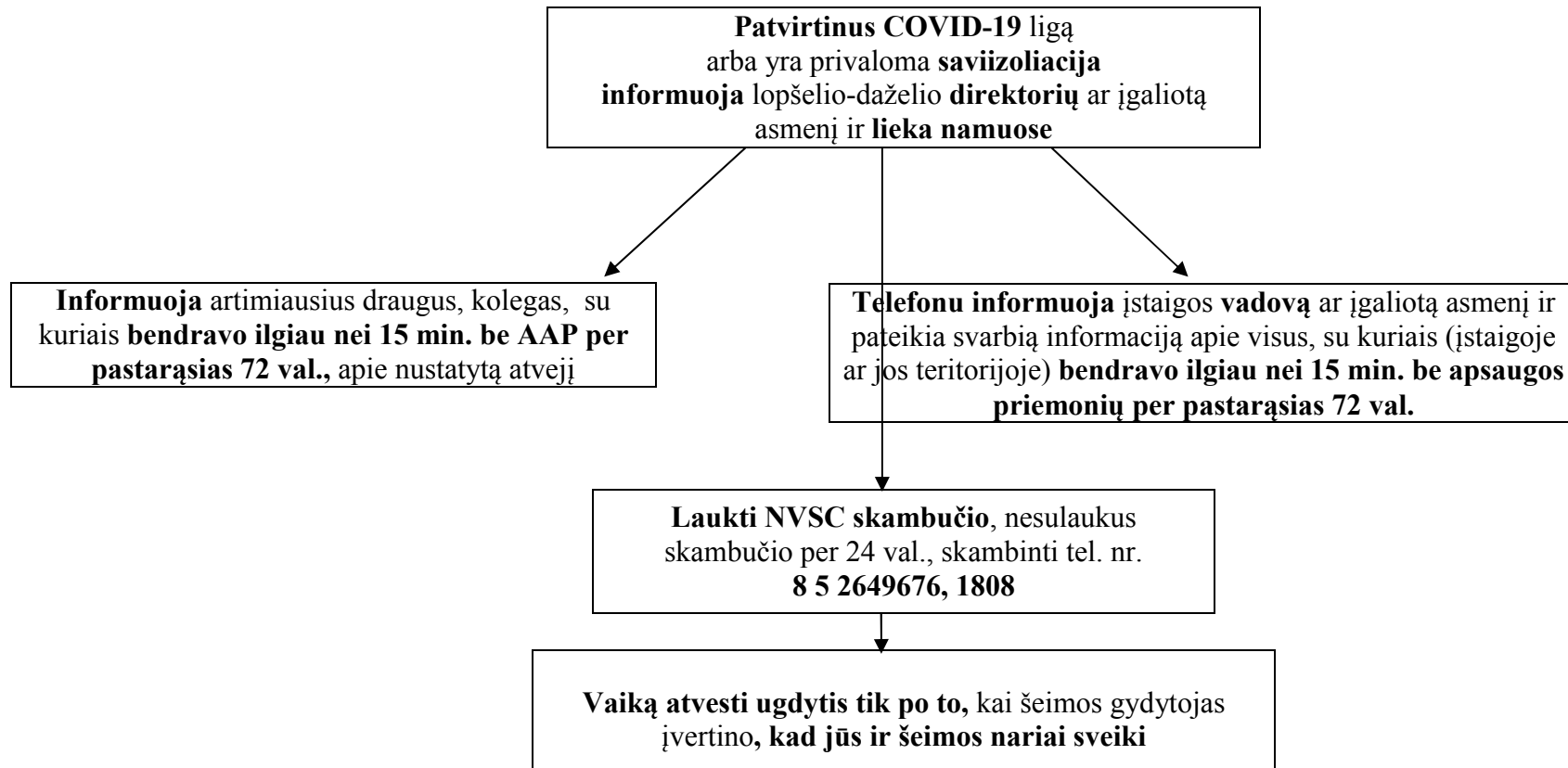
**COVID-19 LIGOS SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS  
 VEIKSMAI, ATLIEKAMI GAVUS INFORMACIJOS APIE UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJĮ UGDYMO ĮSTAIGOJE**



### DARBUOTOJO VEIKSMAI, PAJUTUS COVID-19 LIGOS SIMPTOMUS AR UŽSIKRĖTUS COVID-19



### TĖVŲ VEIKSMAI, PAJUTUS COVID-19 LIGOS SIMPTOMUS AR UŽSIKRĖTUS COVID-19



**PREVENCINIŲ VEIKSMŲ UŽSIKRĖTIMO KORONAVIRUSU (2019-NCOV)  
 PRIEMONIŲ TAIKYMAS ĮSTAIGOJE**

<b>Situacija</b>	<b>Veiksmai</b>
1. Grupių higiena	1.1. Grupės patalpos vėdinamos ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.
	1.2. Paviršiai ir grindys valomi ir dezinfekuojami drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną bei po kiekvieno lankytojo.
	1.3. Tualetai, durų rankenos, maišytuvai ir kiti paviršiai turi būti dezinfekuojami ne rečiau kaip 3 kartus per dieną bei po kiekvieno lankytojo.
	1.4. Žaislai plaunami ne rečiau nei vieną kartą per dieną. Draudžiama vaikams atsinešti žaislus ar kitas priemones iš namų.
	1.5. Patalynė, rankšluosčiai (jei naudojami ne vienkartiniai) keičiami juos sutepus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę.
2. Bendro naudojimo patalpų ir kabinetų higiena	2.1. Patalpos vėdinamos ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.
	2.2. Paviršiai ir grindys valomi ir dezinfekuojami drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną bei po kiekvieno lankytojo.
	2.3. Tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, maišytuvai, laiptų turėklai ir kiti paviršiai turi būti dezinfekuojami ne rečiau kaip 3 kartus per dieną bei po kiekvieno lankytojo.
	2.4. Valytojoms privaloma naudoti asmens apsaugos priemonės, jei patalpoje yra kiti asmenys.
3. Asmens higiena	3.1. Prie plautuvių turi būti skysto antibakterinio muilo, vienkartinių rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių.
	3.2. Prie įėjimo į patalpas įrengtos dezinfekcinio skysčio stotelės, darbuotojai ir lankytojai dezinfekuoja rankas.
	3.3. Darbuotojai ir vaikai kuo dažniau plauna rankas naudodamiesi instrukcijomis. Dezinfekuoja rankas tik darbuotojai.
4. Darbo organizavimas	4.1. Darbuotojų sveikata vertinama kasdien prieš patenkant į įstaigos patalpas.
	4.2. Į įstaigą įleidžiamas vienas darbuotojas vienu metu. Visos įstaigos durys rakinamos.
	4.3. Atvesti/pasiimti vaiką į įstaigą lydintysis asmuo turi dėvėti nosį ir burną dengiančias priemones. Apie atvykimą informuojama skambučiu prie įėjimo durų. Esant poreikiui įleidžiamas į vidų laikantis visų saugumo reikalavimų.
	4.4. Pasitinkantieji vaikus darbuotojai turi dėvėti nosį ir burną dengiančias kaukes bei kontaktuoti ribotą laiką.
	4.5. Pagal poreikį darbuotojams dirbantiems grupėje rekomenduojama dėvėti daugkartinės/vienkartinės kaukes, pirštines ir kitas apsaugos priemones.
	4.6. Išvykdamas iš įstaigos darbuotojas aprangą (jei tokią turi) nuneša į skalbyklą, o kaukę saugiai išmeta.
	4.7. Kilus įtarimui, kad vaikas sunegalavo, informuojamas įstaigos direktorius arba įgaliotas asmuo. Informuojami tėvai bei vaikas izoliuojamas.
	4.8. Atvykus į įstaigą vaikų sveikata vertinama bei naudojant nuotolinį termometrą matuojama ir fiksuojama temperatūra.
	4.9. Darbuotojams, nedalyvaujantiems vaikų priežiūroje, asmens apsaugos priemonių dėvėjimas nėra privalomas, jeigu tarp darbuotojų išlaikomas ne mažesnis 2 metrų atstumas bei kontaktas ne ilgesnis bei 15 min.

